

विषय :- ① operating manual 2000 के CHAPTER III - Duties and responsibilities of station staff - के अधिनियम 3045 के अनुसार :-

On the expiry of the ... periods for which they are to be preserved records must be stored and tied up in bundle, each of which must have a Memo attached to it - showing the name of station, the number and the name of the records and the commencing and closing dates of the period to which it refers. These bundles must be sent to the Sr. Manager stationery, shakurbasti in the first week of January and July each year, the permission of the Divisional Manager (operating) to do so being obtained in advance.

② पत्र सं - टी/ गुडल/ आर टी आइ/ इला/ 2013 दिनांक 25/9/13 के संबंध में।

महोदय,

लेखे operating manual 2000 के chapter III के अधिनियम 3045 से अस्पष्ट है कि लेखे Enquiry जिसके 3044 अधिनियम के अन्तगत रख रखाव की कवायि। वर्ष होनी है के Expire होने के बाद भी Records को सुरक्षित Sr. Manager stationery, shakurbasti के पास रखा जाता है। कतः महोदय से विवेक है के उक्त ① के आलोक में मेरे आवेदन को Sr. Manager stationery को अंगीकृत कर, shakurbasti से वांछित सुचना उपलब्ध कराने की कृपा करें। कतः मैं आवेदन की एक प्रत को साथ 10 खण्ड I.P.O भी लगा रहा है ताकि जब सुचना अधिकार के अधिनियम 6(1) के अन्तगत प्राप्ति को वांछित सुचना उपलब्ध कराने की कृपा करें।

Faisal. Rahmani 11/01/13 412/12 आपका सहायक कार्यालय (होम)